

Privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36 a. og dagtilbudslovens § 20

Bilag til Friskolen Vellevs vedtægt

§ 1

I henhold til § 1 i Friskolen Vellevs vedtægt har friskolen efter godkendelse i Favrskov kommune hjemmel til at drive en privatinstitution efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven. Friskolens bestyrelse udgør således den ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution, der omfatter såvel skole som privatinstitution. Dette sker på grundlag af den vedtægt, som Undervisningsministeriet har godkendt med udgangspunkt i friskoleloven.

§ 2

I henhold til bestemmelserne i dagtilbudslovens § 14 skal forældrene i privatinstitutionen have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Forældrebestyrelsen nedsættes i henhold til bestemmelserne i dette bilag til friskolens vedtægt, og forældrebestyrelsen skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i skolens vedtægt.

§ 3

Friskolens formål i vedtægten for den selvejende institution skal i forhold til driften af privatinstitutionen ses i lyset af følgende:

Privatinstitutionen skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som kommunen stiller i henhold til kravspecifikationen. Privatinstitutionen opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskole skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Målsætningen for privatinstitutionens pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.

Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til elevernes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

§ 4

Forældrebestyrelsen består af 6 medlemmer, hvoraf 4 skal være forældre til børn i privatinstitutionen. Bestyrelsen består desuden af en ledelsesrepræsentant og en medarbejderrepræsentant.

stk. 2.

Forældrebestyrelsen skal sammensættes af 4 medlemmer valgt af og blandt forældrene i privatinstitutionen, en ledelsesrepræsentant udpeget af friskolens bestyrelse og en medarbejderrepræsentant valgt af og blandt medarbejderne.

I forældrebestyrelsen skal der være mindst en som har barn i vuggestuen og en som har barn i børnehaven.

stk. 3.

Medlemmer af forældrebestyrelsen vælges for 2 år. Der vælges hvert år, 2 forældre-repræsentanter på det årlige valgmode inden udgangen af september måned. Ved afstemning har hver fremmødt forælder en stemme.

stk. 4.

Genvalg kan finde sted. Det vælges hvert år mindst 2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer af forældrebestyrelsen. Suppleanterne vælges for 1 år. Forældrerepræsentanter skal udtræde af bestyrelsen, når de ikke længere har børn i privatinstitutionen.

§ 5

Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og næstformand. Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne, og pågældende er ansvarlig for bestyrelsens indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger.

stk. 2.

Den daglige leder af privatinstitutionen benævnes afdelingsleder, og pågældende er ansvarlig over for friskolens bestyrelse og friskolens daglige leder. Afdelingslederen skal i samarbejde med forældrebestyrelsens formand medvirke til forberedelse af møder i forældrebestyrelsen og forelægge emner til drøftelse.

§ 6

Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for privatinstitutionens daglige virksomhed og for anvendelse af den budgetramme, som friskolens bestyrelse har fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved aftalen med kommunen og ved bestyrelsens prioritering af opgaverne på den samlede selvejende institution.

stk. 2.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret, når friskolens bestyrelse skal ansætte daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i privatinstitutionen. Forældrebestyrelsen har i øvrigt udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og der skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til skoleleder og friskolens bestyrelse.

stk. 3.

I samarbejde med privatinstitutionens ledelse og medarbejdere medvirker forældrebestyrelsen ved udarbejdelse af plan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde pædagogiske læreplaner, budget og eventuelle prioriterede områder. Forældrebestyrelsen skal også sikre, forældrenes inddragelse i institutionens liv og virke.

§ 7

Den overordnede ledelse af privatinstitutionen varetages af friskolens bestyrelse. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i privatinstitutionen, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere friskolens bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. og

skolens vedtægt. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af friskolens vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som privatinstitutionen skal opfylde.

§ 8

Optagelseskriterier

Stk 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn

Stk 2. Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet (Barnets alder)

Stk 3. Børn der er skrevet op til Friskolen VelleV har første fortrinsret.

Stk 4. Søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har anden fortrinsret

§9

Udmeldelse/opsigelse af børn

Stk 1. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt, og kan tidligst ske med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Stk 2. Friskolebestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og de efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betaling. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel finder sted.

§10

Friskolens bestyrelse fastlægger forældrebetalingen.

§11

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter reglerne herom.

§ 12

Dette bilag til friskolens vedtægt skal forelægges Favrskov kommune til godkendelse. Ændringer besluttet i friskolens bestyrelse efter høring i forældrebestyrelsen.

Underskrevet af friskolens bestyrelse:

VelleV d. 19 august 2014

§ 4 revideret d. 10 januar 2017